

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено Научно-
методическим советом
Института протокол заседания
№ 10/ 20 от 20 мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.В.ОД.10)**

По направлению подготовки	Государственное и муниципальное 38.03.04	управление
Направленность программы	региональное и муниципальное управление	
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр	
Форма обучения	очная	

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016

Автор программы:
кандидат педагогических наук,
доцент

Чмырева М.Я.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021г..

Регистрационный номер 35 ВГ6 / 17

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	11
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социология управления» являются получение обучающимися теоретических основ совершенствования и оптимизации социальных отношений, связанных с управлением.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.10 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплине «Управление персоналом в сфере государственного и муниципального управления», а также «Аудит человеческих ресурсов (Практикум)».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	«Социология управления»		+			
2.	«Управление персоналом в сфере государственного и муниципального управления»		+			
3.	Организационно-управленческая практика			+		
4.	Аудит человеческих ресурсов (Практикум)				+	
5.	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих (Практикум)				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Социология управления – отрасль социологии, изучающая закономерности, формы и методы целенаправленного воздействия на социальные структуры и процессы, которые имеют место в организациях и обществе. Она изучает органы управления - государственные, общественные, прежде всего как социальные системы, весь комплекс подбора, расстановки, воспитания, переподготовки управленческих кадров, отношения, складывающиеся между работниками аппарата управления при выполнении ими управленческих функций, специфику формирующихся у них интересов.

Социология управления заимствует методологию социальных исследований общей социологии и объект исследования управленческих наук, представляя собой раздел общей социологии, выделившись в самостоятельную научную дисциплину под воздействием, с одной стороны, социальной значимости управленческих процессов, с другой – накопленных общей

социологией объемом знаний в области управления.

Социальное управление – это специфическая отрасль социологического знания, изучающая социальные основы, динамическую систему и процессы управления, их социальные функции и принципы, особенности управленческих решений, социальные стороны управленческой деятельности, степень их эффективности в организациях и в обществе.

Управление как предмет социологического исследования представляет собой социальный процесс целенаправленного взаимодействия нескольких элементов, различных в целях, в распределении результатов ее достижения, полномочий, средств, функций, составляющих целевую деятельность

Социальная система - это образование, в рамках которого формируется, реализуется и воспринимаются управленческое воздействие и его результаты – принимается управленческое решение.

Социальная система включает субъект управления и объект управления.

Основа управления в социальных системах - это анализ целевых ориентиров участников взаимодействия.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Социология управления» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
код	<i>Содержание компетенций</i>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <p>3.1 - предмет, цели и задачи «Социологии управления»;</p> <p>3.2 – объект и предмет социологии управления; место социологии управления в системе научных знаний</p> <p>3.3. - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>3.4 – различные теории управления;</p> <p>3.5. - социальный аспект управления;</p> <p>3.6.-отличия процесса управления и управленческой деятельности;</p> <p>3.7. -структура личности и различные подходы к ее определению;</p> <p>3.8.–понятия мотивации деятельности и различные подходы ученых</p> <p>3.9.- понятия корпоративной культуры и четыре факторные модели ценностей;</p> <p>3.10. понятие конфликта и его классификацию;</p> <p>3.11. понятие манипулирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - дать понятие лидерства и классификацию лидеров</p> <p>У.2. дать определения общности, организации и толпы, группы и коллектива</p> <p>У.3. классифицировать методы управления и среду управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>В. 1 - навыками анализа общества и личности;</p> <p>В.2 - методами управления персоналом, социализации и адаптации в трудовом коллективе;</p> <p>В 3. – навыком диагностики организационной культуры</p>

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Социология управления» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-3
1.	Теоретические основы социологии управления.	12/9	+
2.	Социальное управление в социальных системах	14/10,5	+
3.	Человек и его личность	12/9	+
4.	Социализация личности	14/10,5	+
5.	Технология и этика управления	14/10,5	+
6.	Экзамен	6/4,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/ 108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/ 54
Лекции	26/ 19,5
Семинары, практические занятия	40/ 30
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/ 22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	30/ 22,5
Подготовка к экзамену	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Прак т. зан.	СРС	
1	Модуль 1. Теоретические основы социологии управления	4	1	26	6	10	20	Текущий контроль выполнения этапа
2	Модуль 2. Социальное управление в социальных системах	4	2	28	4	10	10	Тестирование
3	Модуль 3. Человек и его личность	4	3	26	6	5	22	Текущий контроль выполнения этапа
№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя	Всего	Виды учебной	Формы текуще	№ п/п	Раздел, тема программы

					работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)	го контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации		учебной дисциплины
4	Модуль 4. Социализация личности	4	4	28	4	10	10	Тестирование
5	Модуль 5. Технология и этика управления	4	5	30	6	5	10	Опрос; дискуссия
Экзамен				6				Экзамен
Всего				144/ 108	26/ 19,5	40/ 30	72/54	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Теоретические основы социологии управления	Цели и задачи изучения социологии управления. Предметная сфера социологии управления, значимость изучаемой дисциплины, объект и предмет социологии управления; место социологии управления в системе научных знаний; принципы и методологию исследования.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.1. Цели и задачи изучения социологии управления 3.2. объект и предмет социологии управления; место социологии управления в системе научных знаний
2.	Тема 1.2. Законы и закономерности социальных отношений.	Законы и закономерности социальных отношений.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.3. Законы и закономерности социальных отношений.
3.	Тема 2.1 Эволюция теории управления.	Различные теории управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, М. Вебер, А. Файоль, Э. Мэйо.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.4. Различные теории управления
4.	Тема 2.2. Процесс управления и управленческая деятельность	Социальный аспект управления. Процесс управления и управленческая деятельность. Влияние социальных факторов на процесс управления. Социальный аспект управления на примере различного толкования понятия «управления», компоненты (первичные и вторичные) структуры социального управления, влияние социальных стереотипов общественного мнения на цели и результаты управленческой деятельности.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.5. Социальный аспект управления 3.6. Отличия процесса управления и управленческой деятельности

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
5.	Тема 2.3. Человек и его личность	Человек как объективная реальность. Индивид, личность, индивидуальность. Структура личности и различные подходы к ее определению. Влияние факторов на человеческую личность. Специфика социального окружения.	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.7. Структура личности и различные подходы к ее определению
6.	3.1.Мотивация деятельности и	Мотивация деятельности. Мотивы и потребности. Различные подходы ученых к мотивам и потребностям. Закон возрастания потребностей. Характеристика мотивов любой деятельности. Иерархия потребностей и значимость их для жизнедеятельности индивида, а	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.8. Что такое мотивация деятельности и различные подходы ученых
7	3.2.Лидеры и лидерство	Лидеры и лидерство. Типы лидеров. Классификация лидеров. Типология темперамента.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	У.1. - Дать понятие лидерства и классификацию лидеров
8	4.1.Группа и коллектив	Социальная зависимость. Два типа социального единения: рациональное и эмоциональное единство. Общество и общность, организация и толпа. Группа и коллектив.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	У.2. - Дать определения общности, организации и толпы, группы и коллектива
9	4.2.Культура организации	Культура организации. Понятие культуры организации (корпоративной культуры). Четыре факторные модели ценностей (по Г. Хорштеду). Стратегия развития организации.	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.9. - Понятия корпоративной культуры и четыре факторные модели ценностей У.5 - осуществлять диагностику организационной культуры
10	5.1.Среда управления	Среда управления «внутренняя» и «внешняя». Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Зависимость результатов управления от состояния среды. Управление в условиях агрессивной среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	У.3. - Дать определение методов управления и среды управления
11	5.2. Конфликты в управлении и управление конфликтам и	Конфликты в управлении и управление конфликтами. Классификация конфликтов. Характеристика конфликта. Виды, масштаб, стадии протекания, причины и способы разрешения конфликтов. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.10. - Понятие конфликта и его классификацию 3.11. - Понятие манипулирования
		Всего	26			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивно го проведения занятия	
1.	Законы и закономерности социальных отношений Социальный аспект управления. Эволюция теории управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, М. Вебер, А. Файоль, Э. Мэйо). Процесс управления и управленческая деятельность. Соотнесение целей управляющих и управляемых.	8	Работа в малых группах	3.1. теории управления в системе научных знаний
2	Человек и его объективная реальность. Структура личности. Мотивация деятельности. Динамика потребностей человека, данная А. Маслоу. Двухфакторная модель мотивации Ф. Гейнцберга. Лидеры и лидерство. Типы лидеров.	8	Устный опрос, тест	3.1. Структура личности и различные подходы к ее определению 3.2. различную классификацию лидеров
3	<i>Социализация личности</i> Социальная зависимость. Рациональное и эмоциональное единство. Общество и общность, организация и толпа. Группа и коллектив.	8	Устный опрос, тест	У.1. дать определения общества и общности, организации и толпы, группы и коллектива В. 1 - навыками анализа общества и личности;
4	<i>Методы управления:</i> экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Управление конфликтами.	8	Круглый стол	У.3. классификация методов управления В.2 - методами управления персоналом, социализации и адаптации в трудовом коллективе; 3.10. понятие конфликта и его классификацию
5	Организационная культура. Понятие культуры организации (корпоративной культуры).	8	Круглый стол	В3. - навыком диагностики организационной культуры
	Всего	40		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 6 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Социология управления как дисциплина: цель и задачи. Построение таблицы	5	Проверка таблицы	3.1 - предмет, цели и задачи «Социологии управления»; 3.2 – объект и предмет; место социологии управления в системе научных знаний
2	Построение таблицы «Эволюция теории управления»	5	Проверка таблицы	3.4 – различные теории управления
3	Процесс управления и управленческая деятельность	5	Подготовка реферата	3.6.- понятия процесса управления и управленческой деятельности
4	Мотивация деятельности	5	Проверка конспекта и выступление с презентацией на семинаре	3.3. - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
5	Построение схемы «Лидеры и лидерство»	6	Проверка схемы	У.1 - дать понятие лидерства и классификацию лидеров
6	Построение таблицы «Группа и коллектив»	5	Проверка таблицы	У.2. дать определения общности, организации и толпы, группы и коллектива
7	Выводы и заключения «Культура организации»	6	Выступление с презентацией на семинарском занятии	3.9.- понятия корпоративной культуры и четыре факторные модели ценностей У.5 - осуществлять диагностику организационной культуры
8	Построение схемы «Методы управления»	5	Проверка схемы, тест	У.3. - классифицировать методы управления и среду управления. В.2 - методами управления персоналом, социализации и адаптации в трудовом коллективе;
9	Построение графика «Среда управления»	6	Проверка графика	У.3. - классифицировать методы управления и среду управления
10	Конфликты в управлении и управление конфликтами»	6	Подготовка реферата, тест	3.10. - понятие конфликта и его классификацию
11	Манипулирование как реализация корыстных интересов	6	Проверка тезисов	3.11. - понятие манипулирования
	Итого	72		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Социология управления», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями

между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва) <http://inion.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Николаев А. А. Социальное управление: учебник для вузов: / А. А. Николаев, П. В. Разов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 555 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120> –Текст: электронный.
2. Бурганова, Л.А. Социология управления: учебник / Л.А. Бурганова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570> – ISBN 978-5-7882-2053-6. – Текст: электронный.
3. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник / Ю.В. Фененко. – Москва: Юнити, 2017. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=691893. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02151-5. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088> – Библиогр.: с. 364-369. – ISBN 978-5-4458-6757-9. – DOI 10.23681/235088. – Текст : электронный.
2. Социология управления: практикум / сост. А.А. Лежебоков, О.В. Паслер; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459262> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
3. Бабосов, Е.М. Социология управление: ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. – Минск: ТетраСистемс, 2009. – 144 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572306>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-470-874-4. – Текст: электронный.
4. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. М., 2001.
5. Сергейчук А.В. Социология управления. Учебник. Спб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2002.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>

3. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www1.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

6. Википедия - свободная энциклопедия

7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины Социология
управления Б1.В.ОД.10

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ (Б1.В.ОД.10)

(указывается полное название дисциплины и шифр в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Социология управления».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, практических задач, конкретных ситуаций, деловых игр и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Социология управления».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-3

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Модуль 1. Теоретические основы социологии управления	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 - предмет, цели и задачи дисциплины 3.2 – объект и предмет социологии управления; место социологии управления в системе научных знаний	УО-1	Т-1	3.1.
Модуль 2. Социальное управление в социальных системах			3.4 – различные теории управления; 3.5. - социальный аспект управления; 3.6.-отличия процесса управления и управленческой деятельности	УО-2	Т-2	3.2
Модуль 3. Человек и его личность			3.3. - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; У.1 - дать понятие лидерства и классификацию лидеров В. 1 - навыками анализа общества и личности;	УО-3	Т-3	

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Модуль 4. Социализация личности	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.7. -структура личности и различные подходы к ее определению У.2. дать определения общности, организации и толпы, группы и коллектива В.2 - методами управления персоналом, социализации и адаптации в трудовом коллективе;	УО-4	Т-4	3.3.
Модуль 5. Технология и этика управления			3.8.–понятия мотивации деятельности и различные подходы ученых 3.9.- понятия корпоративной культуры и четыре факторные модели ценностей; 3.10. понятие конфликта и его классификацию; 3.11. понятие манипулирования; У.3. классифицировать методы управления и среду управления. В 3. – навыком диагностики организационной культуры	УО-5	Т-5	3.4.

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для рефератов (докладов)

1. Социальный механизм развития управленческих отношений.
2. Сущность и виды конфликтов в трудовом коллективе, особенности их проявления в управленческой сфере деятельности.
3. Особенности управления как социального процесса, виды управления.
4. Социально-психологические факторы, обуславливающие управленческую действительность в сфере экономики и политики.
5. Процесс формирования общественного мнения и манипуляции им в управленческой деятельности.
6. Возможные направления изучения общественного мнения в сфере управления.
7. Методы социального проектирования.
8. Методы социального управления.
9. Сущность социального планирования.
10. Специфика социальных технологий.
11. Функции научного предвидения и социального прогнозирования.

Перечень дискуссионных тем для проведения практических (семинарских) занятий

1. Цели и задачи изучения социологии управления.
2. Законы и закономерности социальных отношений.
3. Социальный аспект управления.
4. Эволюция теории управления.
5. Процесс управления и управленческая деятельность.
6. Моделирование социального управления.
7. Личность с точки зрения социологии управления.
8. Структура личности.
9. Четыре основных типа темперамента.
10. Мотивация деятельности. Модели мотивации (А. Маслоу, Ф. Гейнцберг).
11. Классификация типов лидеров.
12. Два типа социального единения: рациональное и эмоциональное единство.
13. Общество и общность. От толпы к организации.
14. Критерии, характеризующие социальную группу.
15. Трудовой коллектив как разновидность социальной группы.
16. Власть как элемент культуры.
17. Государство как высшая форма социальной организации.
18. Методы управления. Классификация методов управления.
19. Экономические методы управления.
20. Организационно-распорядительные методы управления.
21. Социально-психологические методы управления.
22. Формы управления. Факторы, влияющие на эффективность управления.
23. Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
24. Понятие конфликта. Классификация конфликтов.
25. Характеристика конфликтов. Стадии протекания конфликта.
26. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
27. Виды манипулирования: экономическое, идеологическое, психологическое.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Назовите объект и предмет социологии управления?
2. Назовите цели и задачи изучения социологии управления.
3. Назовите законы и закономерности социальных отношений.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Что такое социальный аспект управления?
2. Что такое эволюция теории управления?
3. Чем отличается теория управления Вебера от теории Тейлора?

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Разведите понятия «человек», «личность», «индивидуальность» с позиции социологии управления
2. Назовите 4 типа темперамента.
3. Характеристика личностных потенциалов

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Характеристика структуры социального управления
2. Назовите технологии социального управления?
3. Чем определяется эффективность управления?

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Процесс управления и управленческая деятельность.
2. Чем характеризуются эти два понятия в социологии управления?
3. Мотивации деятельности и различные подходы ученых
4. Какие факторы влияют на процесс принятия управленческого решения?
5. Корпоративная культура и четыре факторные модели ценностей

Задачи (практические задания) для оценки уровня сформированности компетенции

Задача 1. (31)

Очертите различия и смежные области в предметных полях социологии управления и следующих наук (и учебных дисциплин): социологии, теории управления, политологии, психологии, философии. Запишите в таблицу

Социология управления	Объект: Предмет: Схожесть и отличия:					
	Философия	(Общая) социология	Теория управления	Управление персоналом	Психология	Политология

Задача 2. (3. 2)

Раскройте эволюция «управления» через основные идеи управления представленных ученых

Тейлор	Файоль	М. Вебер	Э. Мэйо

Задача 3. (3.3)

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»

Цели игры:

- анализ групповой динамики, процесса группообразования;

- определение статусов участников в группе;
- реализация потенциала активности в деятельности;
- анализ процесса принятия решения в группе.

Инструкция:

«Представьте, что Вы плывёте на корабле по Тихому океану. Прямо по курсу — остров. Вы в предвкушении интересных приключений на берегу. Неожиданно прибрежные рифы пропарывают обшивку корабля, и он начинает стремительно тонуть. У Вас есть только несколько минут, чтобы собрать минимум необходимых вещей и на плоту добраться до острова».

Участникам тренинга раздаются бланки с перечнем предметов, из которых нужно выбрать только 10:

1. Две коробки шоколада
2. Фляга с ромом
3. Канистра с горючим
4. Карта Тихого океана
5. Канат
6. Транзистор
7. Противомоскитная сетка
8. Резинка
9. Рыболовная снасть
10. Топорик
11. Канистра с водой
12. Спички
13. Ружье и патроны
14. Репеллент (от акул)
15. Зеркало для бритья
16. Спасательный круг
17. Бинобль
18. Спальный мешок
19. Секстант
20. Гарпун

«У каждого сейчас перед глазами список из 20 предметов. Любой из них пригодился бы на острове. Но Вы можете выбрать только 10 — больше плот не выдержит».

Ход игры

1-ый этап:

Каждый из участников работает со списком предметов самостоятельно. Отмечает необходимые 10 предметов и ранжирует их по степени значимости (1-ый самый необходимый, 2-ой менее и т.д.)

2-ой этап:

Участники создают группы по 3-4 человека. Перед группой ставится задача сформировать общий список из 10 предметов таким образом, чтобы туда вошли предметы из индивидуальных списков. Каждый участник имеет право отстаивать свою позицию, и соглашаться с мнением других. Отобранные предметы ранжируются по значимости (см. 1-ый этап).

3-ий этап:

Участники тренинга объединяются в одну команду и работают по схеме, как и на 2-ом этапе, обсуждая значимость каждого необходимого предмета.

4-ый этап:

Группе предоставляется возможность просмотреть, обсудить видеоматериалы и сделать выводы о вкладе каждого члена команды в общее дело.

Задача 4. (3.4)**«Иерархия потребностей»**

Вам даются 15 утверждений. Сравните эти утверждения попарно между собой. Начинайте сравнивать первое утверждение со вторым, потом первое утверждение с третьим и т. д. Результаты вписывайте в *колонку 1* бланка ответов. Так, если при сравнении первого утверждения со вторым предпочтительным для себя вы сочтете второе, то в начальную клеточку вписывайте цифру 2. Если же предпочтительным окажется первое утверждение, то вписывайте цифру 1. И так делайте при каждом сравнении. Далее проделывайте аналогичные операции со вторым утверждением: сравнивайте его сначала с третьим, потом с четвертым и т. д. Результаты вписывайте в колонку бланка ответов. Подобным же образом работайте с остальными утверждениями, постепенно заполняя весь бланк.

Каждое сравнение пар делайте после проговаривания «Я хочу...» **«Я хочу...»**

1. Добиться признания и уважения.
2. Иметь теплые отношения с людьми.
3. Обеспечить себе будущее.
4. Зарабатывать на жизнь.
5. Иметь хороших собеседников.
6. Упрочить свое положение.
7. Развивать свои силы и способности.
8. Обеспечить себе материальный комфорт.
9. Повышать уровень мастерства и компетентности.
10. Избегать неприятностей.
11. Стремиться к новому и неизведанному.
12. Обеспечить себе положение влияния.
13. Покупать хорошие вещи.
14. Заниматься делом, требующим полной отдачи.
15. Быть понятым другими.

Ситуация 1

В предложенных ситуациях выберите те варианты решения, которые Вам подходят, и отметьте их. Старайтесь быть искренними. Ваши решения определяют Вашу ориентацию как руководителя. Предполагаются 4 типа ориентаций:

Д – на интересы дела

П – на отношении с людьми, психологический климат в коллективе;

О – на официальную субординацию;

С – на себя.

Номер ситуации	Тип ориентации			
	Д	П	С	О
1	Б	А	В	Г
2	Б	А	Г	В
3	Г	Б	В	А

Ситуация 2

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Какая?

А. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».

Б. «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

В. «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».

Г. «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Ситуация 3

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами.

А. Стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Ситуация 4

При распределении КТУ некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно обошли, это явилось поводом их жалоб начальнику цеха. Как бы вы отреагировали на его месте?

А. Вы отвечаете жалобщикам примерно так: «КТУ утверждает и распределяет Ваша бригада, я тут ни при чем.»

Б. «Хорошо, я учту ваши жалобы и постараюсь разобраться я этом вопросе с Вашим бригадиром.»

В. «Не волнуйтесь, Вы получите свои деньги. Изложите свои претензии на мое имя в письменной форме.»

Г. Пообещав помочь установить истину, сразу же идете на участок и беседуете с бригадиром, мастером и другими членами актива бригады. В случае подтверждения обоснованности жалоб предлагаете бригадиру перераспределить КТУ в следующем месяце.

База вопросов для проведения экзамена

1. Объект, предмет, основные категории социологии управления.
2. Социология управления как отрасль наук: ее структура, функции и метод.
3. Социально-теоретические предпосылки возникновения и основные этапы развития социологии управления.
4. Социология управления и менеджмента.
5. Сущность и содержание понятия социальный «менеджмент».
6. Функции менеджмента (планирование, организация, координирование, контроль, мотивирование и т. д.): сущность, содержание.
7. Преднаучная стадия теории управления (А.Смит, Ч.Баббедж, Дж.Милл, Д.МакКаллум).
8. Характеристика теорий «школы научного управления» (Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов, Г.Гранта, А.Файоля, Д.Марча, Г.Саймона).
9. Основное содержание психологических теорий управления (У.Френча, Ч.Белла, А.Маслоу, Ф. Херцберга, В.Врума, К.Арджинса, У.Бенниса).
10. Основные положения теорий «школы человеческих отношений» (Э. Мэйо, У.Мура, Ф. Ротлисбергера).
11. Содержание теорий системного подхода в управлении (Г.Спенсера, Дж.Миллера и др.).

12. Сущность структурно-функционального подхода к управлению (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон).
13. Содержание основных теорий «эмпирическая школа управления» (П.Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис).
14. Особенности ситуационной теории управления (Т.Бернса, Г.Сталкера).
15. Современные идеи ситуационного подхода к управлению (П.Лоуренса, Дж.Лорша, П.Лроранжа, М.Мортон).
16. Понятие социальной организации: характеристика, структура, виды, место в системе общественного разделения труда.
17. Характеристика видов формальных структур организации: линейных, функциональных; линейно-функциональных; гибких, свободных.
18. Организационные цели: классификация, значение, типы, функции.
19. Взаимосвязь основных факторов внешней среды организации: прямого воздействия, косвенного воздействия.
20. Выбор, проектирование, технологии построения организационной структуры.
21. Сущность и необходимость социальных изменений в организациях: культурных, искусственных, инновационных.
22. Социальные основы инноваций: механизм принятия и реализации.
23. Социальное сопротивление инновациям: суть, причины, механизмы.
24. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития.
25. Управленческий труд: цель, предмет, специфика, виды, средства.
26. Характеристика показателей классификации труда управленцев: функционального, иерархического, должностного, квалификационного, профессионального, технологического.
27. Социальный менеджер: организационные и специфические функции, социально-психологические требования к личности.
28. Формальные и неформальные группы: сущность, условия и механизмы создания, типы поведения, особенности управления.
29. Лидерство в управлении: основные теории, подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.
30. Стиль руководства социальной организацией: сущность, основные теории, виды, формы, методы.
31. Конфликты в организации: причины, виды, типы, методы управления, динамика.

6.2. Методические материалы

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социология управления» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету (с оценкой) особое внимание следует обратить на следующие

моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Социология управления».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;

3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;

4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Социология управления» могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;

2) письменные ответы на вопросы преподавателя;

3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;

4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология управления» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);

- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;

- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Социология управления». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности и компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика	Компетенция не	Сформированность	Сформированность	Сформированность

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
сформированность и компетенций	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

Б1.В.ОД.10 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

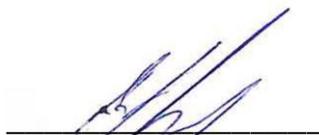
Разработчик: *Чмырева М.Я., к.п.н., доцент*
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» мая 2024 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я

Начальник отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

29 мая 2024 г. М.П.

